



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026 № 1096

Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и об утверждении Устава в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым порядком организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовым порядком деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778, порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2019 № 38.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» на муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». (Приложение.)
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Кочуркиной И.В. провести регистрацию устава в Межрайонной ИФНС России № 18 по Московской области.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 19.04.2023 № 2069 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции».
5. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.

А. В. Малкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от *27.04.2026* № *1096*

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» создано в соответствии с решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области № 842/78 от 22.08.2008 «Об учреждении Муниципального образовательного учреждения для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

Постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 26.11.2015 № 3021 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» наименование муниципального образовательного учреждения для детей и подростков, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» изменено на муниципальное образовательное учреждение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции».

Постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.04.2023 № 2027 «О создании муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» путем изменения типа действующего казенного учреждения» тип муниципального образовательного учреждения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и коррекции» изменен на бюджетное учреждение.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Центр ППМСП».

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Адрес места нахождения Учреждения: городской округ Воскресенск.

Адрес юридического лица (место осуществления деятельности): Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Кагана, здание 21, помещение 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Вышестоящим отраслевым органом по вопросам образования для Учреждения является Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Управление).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с законодательством, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение получает лицензию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является консультативно-диагностическая, коррекционно-развивающая, профилактическая и иная деятельность, направленная на выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск по организации предоставления психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прочие социальные услуги без обеспечения проживания;
- образование дополнительное детей и взрослых.

В пределах основных видов деятельности Учреждение:

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, включающую в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся городского округа Воскресенск, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающих и компенсирующих занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации.

- оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа Воскресенск, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

- сопровождает образовательные организации по вопросам включения профилактических компонентов в образовательные программы, внеурочную и воспитательную деятельность, практики гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;

- консультирует педагогических работников городского округа Воскресенск по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- формирует и реализует планы по созданию образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), одаренных обучающихся и иных обучающихся, требующих особого подхода при проектировании образовательной среды для них;

- организует работу психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) для детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении,

проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им экстренной и кризисной психологической помощи, осуществляет связь с семьей, а также органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

- обеспечивает комплексную специализированную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам на всех возрастных этапах;

- организует работу службы ранней помощи для обучающихся (воспитанников) с выявленными и неустановленными особенностями развития;

- осуществляет мониторинг эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в рамках которого Учреждение так же может осуществлять функцию психологической экспертизы (оценки) комфортности и психологической безопасности образовательной среды образовательных организаций;

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, обучающихся (воспитанников) городского округа Воскресенск признанных в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально гуманитарной направленности: коррекционным, развивающим, профилактическим, просветительским, образовательным программам дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии;

- осуществляет, переданные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан городского округа Воскресенск, по организации подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение может иметь структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Управлением.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Содержание и структура образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами учредителя, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

4.3. Участники образовательного процесса:

- обучающиеся (воспитанники);
- учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

4.4. Учреждение реализует:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально гуманитарной направленности: коррекционные, развивающие, профилактические, просветительские;
- образовательные программы дополнительного образования.

4.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учебный год в Учреждение начинается, как правило, с 1 сентября. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием.

5.3. Режим работы и образовательного процесса устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

5.4. Учреждение осуществляет свою деятельность с обучающимися (воспитанниками) от 2 месяцев до 18 лет, обратившихся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), направленными образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с педагогами и родителями, проживающими на территории городского округа Воскресенск Московской области. Прием обучающихся до 14 лет ведется только в присутствии родителей (законных представителей), по их заявлению или самих обучающихся старше 14 лет, по предварительной записи.

5.5. Формирование контингента обучающихся (воспитанников) в Учреждении, осуществляются на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (дети с ограниченными возможностями здоровья) и с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации (дети - инвалиды), на коррекционно-развивающие занятия и заключения психолого-медико-педагогического консилиума (дети, испытывающие трудности в обучении, воспитании и социальной адаптации) на коррекционные и профилактические занятия, с последующим заключением договора на оказание муниципальной услуги и приказа директора Учреждения.

5.6. Оказание психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, годовым графиком, расписанием консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий,

диагностических обследований, на основании учебного плана разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей, запроса образовательных организаций городского округа Воскресенск.

5.7. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической (профилактической), коррекционно-развивающей, психолого-педагогической (развивающей), направленности осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно(дискретно), в том числе посредством блоковых модулей с применением сетевых форм, в порядке установленной образовательной программой и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников).

5.8. Формы и сроки обучения по программам определяются образовательной программой и индивидуальными особенностями детей.

5.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, тренинги, мастерские, ролевые игры, мониторинг;
- диагностическое обследование обучающихся (воспитанников) для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявление причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей), в том числе телефонное (анонимное) консультирование;
- проведение коррекционно-развивающих, профилактических, индивидуальных и групповых (подгрупповых) занятий с обучающимися (воспитанниками), испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов.

5.10. Начало и продолжительность индивидуальных, групповых (подгрупповых) занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПиН и рекомендациями Института Коррекционной педагогики.

5.11. Количество обучающихся (воспитанников) в одной группе может быть от 2 до 25 человек, в зависимости от программы, возраста, степени их педагогической или социальной запущенности, с учетом их индивидуальных особенностей.

5.12. Помощь обучающимся (воспитанникам) может осуществляться как в Учреждении, так и на базе общеобразовательных организаций городского округа Воскресенск, на основании договора о сотрудничестве в простой письменной форме, подписание которого является обязательным для обеих сторон, где подробно излагаются права и обязанности сторон и по согласованию с Учредителем.

5.13. На каждого обучающегося (воспитанника) Учреждением оформляется документация, в которой отражаются результаты диагностического обследования, наблюдения, фиксируются коррекционно-развивающие мероприятия. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка и семьи.

5.14. При приеме обучающихся (воспитанников) Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

5.15. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.17. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- директор;

- общее собрание трудового коллектива;

5.18. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.19. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- назначает заместителей, по согласованию с Учредителем и Управлением. Имеет право передавать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия директора его исполнительно-распорядительные функции выполняет один из заместителей;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;

- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, служебные письма, платежные документы;

- ведет прием граждан, рассматривает предложения, жалобы, заявления и принимает по ним решения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заполняет и хранит их трудовые книжки, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- создание безопасных условий нахождения в Учреждении обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- соблюдение финансовой дисциплины, соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.21. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание трудового коллектива, членами которого являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы (далее – Собрание).

Собрание осуществляет свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором.

Собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Собрание имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников.

Собрание проводится не реже одного раза в год. Для руководства заседания Собрание выбирает из числа участников (членов трудового коллектива Учреждения) председателя и секретаря.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем сделку, в совершении которой имеется заинтересованность;
- согласовывать крупную сделку с Учредителем. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, полученные из бюджета городского округа Воскресенск Московской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.12. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком. План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается Управлением.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение является заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими:

- управление Учреждением;
- финансовую деятельность Учреждения;
- организационную деятельность Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, решений педагогического совета, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта на согласование в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

После утверждения локальный нормативный акт доводится до всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании,

на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в установленном порядке на хранение в архив городского округа Воскресенск или правопреемнику при реорганизации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Предложения по изменению и дополнению Устава могут исходить от директора Учреждения, Управления, Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.